

Algemene voorwaarden hondenschool en gedragstherapie

Artikel 1. Definities

- 1.1 Opdrachtnemer: Quispelt, gevestigd aan Vierzinnen 56, te 3925 EC Scherpenzeel, een eenmanszaak met KvK nummer 85732222.
- 1.2 Opdrachtgever: Iedere natuurlijke- of rechtspersoon ten behoeve van wie Opdrachtnemer diensten zal verrichten.
- 1.3 Opdracht: Iedere Opdracht tot het verrichten van diensten ten behoeve van de Opdrachtgever, waaronder begrepen elke wijziging of aanvulling op de betreffende Opdracht, alsmede alle (rechts-)handelingen ter voorbereiding en uitvoering daarvan.
- 1.4 Diensten: Alle door Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden in de ruimste zin des woords.
- 1.5 Overeenkomst: De overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever op grond waarvan de Opdracht door Opdrachtnemer zal worden uitgevoerd.
- 1.6 Algemene voorwaarden: Onderhavige leverings- en betalingsvoorwaarden.

Artikel 2. Toepasselijkheid.

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle bestaande en toekomstige rechtsverhoudingen tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever.
- 2.2 Deze algemene voorwaarden zijn tevens van toepassing op iedere Overeenkomst waarbij voor de uitvoering door Opdrachtnemer derden worden ingeschakeld.
- 2.3 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, wordt de toepassing van eventueel door de Opdrachtgever gehanteerde algemene voorwaarden uitdrukkelijk uitgesloten.
- 2.4 Een eventuele afwijking van deze algemene voorwaarden kan slechts schriftelijk worden overeengekomen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Indien er bij enige Opdracht sprake is van een dergelijke afwijking, dan geldt die afwijking uitsluitend voor die ene Opdracht.
- 2.5 Indien een bepaling in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig is, of geheel of gedeeltelijk vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen onverkort van toepassing. De betreffende nietige of vernietigde bepaling zal door Opdrachtnemer terstond worden vervangen door een geldige bepaling. Dit zoveel mogelijk met inachtneming van de strekking en de beoogde gevolgen van de nietige of vernietigde bepaling.
- 2.6 Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden naar de geest van deze bepalingen.
- 2.7 Indien zich tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden is geregeld, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze algemene voorwaarden.
- 2.8 Opdrachtnemer behoudt zich te allen tijde het recht voor deze algemene voorwaarden aan te vullen en/of te wijzigen. Opdrachtgever ontvangt schriftelijk de gewijzigde versie. Bij gebrek aan reactie binnen twee weken, is Opdrachtgever met de wijzigingen akkoord gegaan. Weigert Opdrachtgever de aanpassingen, dan treden partijen in overleg of zij de Overeenkomst opzeggen of onder de oude voorwaarden verder gaan
- 2.9 Van toepassing is steeds de versie van deze algemene voorwaarden die gold tijdens het sluiten van de Overeenkomst, waarbij het geven van een vervolg-Opdracht geldt als een nieuwe Overeenkomst.

Artikel 3. Totstandkoming overeenkomst

- 3.1 De Overeenkomst komt tot stand door mondelinge en/of schriftelijke akkoordverklaring. Opdrachtgever dient contact te zoeken met de opdrachtnemer door middel van een schriftelijk of mondeling contact. Hierbij zal de opdrachtnemer zo goed mogelijk naar behoefte het contact begeleiden naar een overeenkomst. Indien Opdrachtgever instemt met aanvang van de uit te voeren werkzaamheden door Opdrachtnemer, wordt Opdrachtgever geacht zich akkoord te hebben verklaard met de betreffende offerte of het desbetreffende onderdeel uit het geoffreerde 'menu'. Hierbij gaat de opdrachtgever akkoord met de algemene voorwaarden.
- 3.2 Indien de akkoordverklaring van Opdrachtgever, al dan niet op ondergeschikte punten, afwijkt van het opgenomen aanbod, dan is Opdrachtnemer hier niet aan gebonden. De Overeenkomst komt in dat geval niet overeenkomstig de afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Opdrachtnemer uitdrukkelijk schriftelijk met de afwijking akkoord gaat.
- 3.3 De Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard of strekking van de Overeenkomst anders voortvloeit, of partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders overeenkomen.
- 3.4 Opdrachtnemer behoudt zich te allen tijde het recht voor een Opdracht zonder opgave van redenen te weigeren.

Artikel 4. Uitvoering overeenkomst

- 4.1 Opdrachtnemer zal zich tot het uiterste inspannen om de Opdracht naar beste inzicht en vermogen als zorgvuldig beroepsbeoefenaar uit te voeren waarbij de belangen van Opdrachtgever naar beste weten behartigd worden en gestreefd wordt naar een voor Opdrachtgever bruikbaar resultaat. Een en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap. Opdrachtnemer kan echter nimmer worden geacht een resultaatsverbintenis te zijn aangegaan.
- 4.2 Opdrachtnemer is gerechtigd bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door hiertoe gekwalificeerde derden.
- 4.3 Indien de Opdracht in fasen wordt uitgevoerd, is Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren op te schorten totdat Opdrachtgever de factuur van de daaraan voorafgaande fase heeft voldaan.
- 4.4 Indien de Overeenkomst tussentijds dient te worden aangepast of gewijzigd, dan komen deze aanpassingen of wijzigingen pas tot stand indien deze uitdrukkelijk schriftelijk door beide partijen zijn aanvaard.

Artikel 5. Bijzondere verplichtingen Opdrachtgever

- 5.1 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig en op door Opdrachtnemer aangegeven wijze aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet, niet behoorlijk of niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de alsdan gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen. De uitvoeringstermijn vangt niet eerder aan dan nadat Opdrachtgever de gegevens aan Opdrachtnemer ter beschikking heeft gesteld. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor

schade, van welke aard ook, doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

5.2 Geplande Opdrachten dienen bij verhindering door Opdrachtgever uiterlijk 7 dagen voor de afgesproken datum te worden geannuleerd (mits dit uitsluitend uitstel betreft en niet een annulering van de Opdracht). Daarvoor worden dan geen kosten in rekening gebracht. In geval van annulering binnen 6 dagen voor de afgesproken datum is Opdrachtgever 50% verschuldigd, in geval van annulering binnen 24 is 100% verschuldigd voor de gereserveerde tijd en plek volgens dan geldende tarieven in rekening te brengen.

5.3 Indien voor de uitvoering van de Overeenkomst materialen en/of producten ter ver- of bewerking door Opdrachtgever worden aangeleverd, staat Opdrachtgever in voor de tijdige aanlevering van genoemde materialen en/of producten. Alle kosten in de ruimste zin des woords met betrekking tot het niet tijdig, of niet behoorlijk aanleveren van genoemde materialen en/of producten komen geheel voor rekening van Opdrachtgever.

5.4 Indien voor de uitvoering van de Opdracht materialen en/of producten ter ver- of bewerking door Opdrachtgever worden aangeleverd staat Opdrachtgever in voor de deugdelijkheid van genoemde materialen en/of producten voor het soort ver- of bewerking dat deze dienen te ondergaan, één en ander in de ruimste zin des woords. Opdrachtnemer kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor eventuele ondeugdelijkheid van genoemde materialen en/of producten, noch voor het uiteindelijke resultaat na ver- of bewerking.

5.5 Indien voor de uitvoering van de Opdracht materialen en/of producten ter ver- of bewerking door Opdrachtgever worden aangeleverd, is Opdrachtgever gehouden om naast de voor de ver- of bewerking benodigde hoeveelheid materialen en/of producten tevens de voor de betreffende ver- of bewerking voorafgaande proeven benodigde hoeveelheid materialen en/of producten aan te leveren.

Artikel 6. Concepten en Privacy

6.1 Opdrachtnemer is volgens de richtlijnen van het NVVH (Nederlands vereniging van hondenspecialisten) gehouden aan de richtlijnen. Beroepscode: De Nederlandse Vereniging van Hondenspecialisten heeft een beroepscode voor de Hondenspecialist (Hondengedragstherapeut en Puppy coach). In de beroepscode staat de werkwijze van de Hondenspecialist beschreven. De kennis met betrekking tot het gedrag bij honden en de scholing daarvan zijn continue onderhevig aan nieuwe inzichten en veranderingen. Dit betekent dat de Hondenspecialist zich in de uitoefening van zijn beroep moet kunnen aanpassen aan deze nieuwe kennis en ontwikkelingen. De beroepscode dient als basis van eindtermen voor de erkende opleidingen en is een belangrijk hulpmiddel bij de positionering van het beroep Hondenspecialist. De beroepscode dient tevens als basis bij de voorlichting over het beroep. Huishoudelijk Reglement: Leden die zich bij de Nederlandse Vereniging van Hondenspecialisten aansluiten, dienen zich binnen de vereniging te houden aan het Huishoudelijk Reglement. In het reglement staat beschreven: hoe en wanneer men naar buiten mag treden als een door de Nederlandse Vereniging van Hondenspecialisten erkend Hondenspecialist. Klachtenbehandeling: De Nederlandse Vereniging van Hondenspecialisten heeft een Klachtenreglement ten aanzien van klachtenbehandeling. Indien een cliënt een klacht heeft, tracht de Hondenspecialist dit eerst zelf met de cliënt op te lossen en tot een overeenstemming te komen. Indien de cliënt verkiest de klacht in te dienen bij de Nederlandse Vereniging van Hondenspecialisten, is de betreffende Hondenspecialist verplicht de cliënt alle benodigde informatie te verschaffen over de behandeling van de klacht. De klachtenprocedure geldt zowel voor cliënten die een klacht hebben over de wijze van hulpverlening door een Hondenspecialist, alsook voor collega's die een klacht hebben over hun collega Hondenspecialist.

Artikel 7. Ondeugdelijkheid

7.1 Indien Opdrachtgever van mening is dat Opdrachtnemer de Opdracht niet deugdelijk heeft uitgevoerd, is Opdrachtgever gehouden dit binnen tien dagen schriftelijk uitdrukkelijk aan Opdrachtnemer te melden, bij gebreke waarvan Opdrachtgever geacht wordt volledig akkoord te zijn met het resultaat van de Opdracht.

Artikel 8. Honorarium en Tarieven

8.1 Opdrachtnemer zal aan Opdrachtgever een vergoeding in rekening brengen voor de geleverde diensten. Deze vergoeding zal bestaan uit het honorarium vermeerderd met door Opdrachtnemer ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht gemaakte kosten, zoals, maar niet beperkt tot, reis- en verblijfkosten, administratie kosten, tenzij anders overeengekomen.

8.2 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, wordt het honorarium vastgesteld op basis van de vaste tarieven

8.3 In geval van een overeengekomen vast honorarium (*fixed price*), is Opdrachtnemer gerechtigd dit honorarium aan te passen indien de geschatte omvang van de Opdracht dermate afwijkt van de daadwerkelijke omvang, dat in alle redelijkheid niet van Opdrachtnemer mag worden verwacht de Opdracht tegen het overeengekomen honorarium uit te voeren.

Opdrachtnemer zal Opdrachtgever hiervan schriftelijk op de hoogte stellen.

8.4 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, is het honorarium nimmer afhankelijk van de uitkomst van de Opdracht.

8.5 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, wordt de vergoeding voor de uitvoering van de Opdracht aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

8.6 Opdrachtnemer is gerechtigd een dienst te weigeren wanneer de opdrachtgever de rekening niet heeft voldaan voor de afgesproken dienst. Na betaling is de opdrachtnemer verplicht de opdracht naar overeenkomst te voldoen.

8.7 Geplande Opdrachten dienen bij verhindering door Opdrachtgever uiterlijk 14 dagen voor de afgesproken datum te worden geannuleerd (mits dit uitsluitend uitstel betreft en niet een annulering van de Opdracht). Daarvoor worden dan geen kosten in rekening gebracht. In geval van annulering binnen 6 dagen voor de afgesproken datum is Opdrachtgever 50% verschuldigd, in geval van annulering binnen 24 is 100% verschuldigd voor de gereserveerde tijd en plek volgens dan geldende tarieven in rekening te brengen.

8.8 Geplande opdrachten dienen bij verhindering door Opdrachtnemer uiterlijk 7 dagen voor de afgesproken datum te worden geannuleerd. Hierbij worden alle kosten door de Opdrachtnemer in acht genomen.

Artikel 9. Betaling en incassokosten

9.1 Opdrachtnemer is gerechtigd, tijdens uitvoering van de Opdracht, van Opdrachtgever te verlangen dat deze (aanvullende) zekerheid stelt voor nakoming van diens financiële verplichtingen jegens Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is gerechtigd de uitvoering van de Opdracht op te schorten tot Opdrachtgever aan het verzoek tot zekerheidstelling heeft voldaan. Indien Opdrachtgever weigert aan bovengenoemd verzoek te voldoen, is Opdrachtnemer gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden. Tevens is Opdrachtnemer gerechtigd al hetgeen Opdrachtgever uit welke hoofde dan ook verschuldigd is per direct op te

eisen.

9.2 Tenzij anders overeengekomen dient betaling te geschieden binnen veertien (14) dagen na factuurdatum, op een door Opdrachtnemer aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd.

9.3 Indien Opdrachtgever het factuurbedrag niet of niet volledig binnen bovengenoemde termijn heeft voldaan, is deze na eenmalige aanmaning door Opdrachtnemer van rechtswege in verzuim vanaf de eerste vervaldag tot op de dag van algehele voldoening. Alsdan is Opdrachtgever een boete verschuldigd aan Opdrachtnemer voor de incassomoeite die Opdrachtnemer zich moet getroosten, van 100 euro, met behoud van alle overige rechten. Opdrachtnemer is gerechtigd wettelijke rente over het opeisbare bedrag in rekening te brengen over de periode waarin Opdrachtgever in verzuim is. Alle gerechtelijke- en buitengerechtelijke incassokosten zijn voor rekening van Opdrachtgever, minimaal als vastgesteld in de WIK, en het meerdere als de daadwerkelijk gemaakte kosten aantoonbaar hoger zijn.

9.4 In geval van verzuim is Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de Opdracht op te schorten en/of de Overeenkomst te ontbinden. Tevens is Opdrachtnemer gerechtigd al hetgeen Opdrachtgever uit welke hoofde dan ook verschuldigd is per direct op te eisen.

9.5 Opdrachtnemer is gerechtigd de ontvangen betalingen in de eerste plaats in mindering te brengen op de gemaakte gerechtelijke- en buitengerechtelijke kosten en de wettelijke opengevallen rente en in de tweede plaats op de openstaande facturen, met dien verstande dat betalingen altijd eerst in mindering kunnen worden gebracht op de oudste openstaande factuur. Een en ander ongeacht aan welke vordering Opdrachtgever bij de betaling refereert.

9.6 Opdrachtnemer is gerechtigd een aanbod tot betaling te weigeren indien Opdrachtgever in dit aanbod een volgorde van toewijzing aangeeft die afwijkt van de volgorde als geregeld in lid 6 van dit Artikel.

9.7 Opdrachtgever is nimmer gerechtigd de betalingsverplichting op te schorten bij bezwaar tegen de hoogte van de declaraties en/of klachten over de uitgevoerde werkzaamheden (zie voorts artikel 9.2 en 9.3).

9.9 Opdrachtgever is nimmer gerechtigd tot verrekening van het door hem aan Opdrachtnemer verschuldigde.

Artikel 10. Beëindiging overeenkomst

10.1 De Overeenkomst eindigt van rechtswege door voltooiing van de Opdracht, tenzij anders aangegeven.

10.2 Beide partijen zijn gerechtigd de Overeenkomst tussentijds schriftelijk en gemotiveerd op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 7 dagen. Opdrachtnemer mag de Opdracht per direct neerleggen bij onacceptabel gedrag van Opdrachtgever of iemand binnen de risicosfeer van Opdrachtgever.

10.3 Indien de Overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Opdrachtnemer wegens redenen die niet toerekenbaar zijn aan Opdrachtgever, zal Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever zorg dragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden. Eventuele kosten die deze overdracht van werkzaamheden met zich meebrengt komen voor rekening van Opdrachtgever.

10.4 Indien een Overeenkomst waarvoor een vast honorarium is overeengekomen tussentijds wordt opgezegd door Opdrachtgever, is Opdrachtnemer gerechtigd het volledige bedrag van de overeengekomen prijs aan Opdrachtgever in rekening te brengen.

10.5 Indien de Overeenkomst is aangegaan voor een bepaalde periode wordt deze na het verstrijken van die periode automatisch stilzwijgend verlengd met eenzelfde periode, tenzij genoemde Overeenkomst door één der partijen is opgezegd volgens hetgeen bepaald in lid 6

van dit Artikel.

10.6 Opzegging van een Overeenkomst als genoemd in lid 5 van dit Artikel dient schriftelijk te geschieden tegen het einde van de Overeenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van 7 dagen.

10.7 Geplande Opdrachten dienen bij verhindering door Opdrachtgever uiterlijk 14 dagen voor de afgesproken datum te worden geannuleerd (mits dit uitsluitend uitstel betreft en niet een annulering van de Opdracht). Daarvoor worden dan geen kosten in rekening gebracht. In geval van annulering binnen 6 dagen voor de afgesproken datum is Opdrachtgever 50% verschuldigd, in geval van annulering binnen 24 is 100% verschuldigd voor de gereserveerde tijd en plek volgens dan geldende tarieven in rekening te brengen.

Artikel 11. Opschorting en ontbinding

11.1 Opdrachtnemer is gerechtigd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de Overeenkomst te ontbinden, indien Opdrachtgever de verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, indien na het sluiten van de Overeenkomst Opdrachtnemer ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen, indien Opdrachtgever bij het sluiten van de Overeenkomst verzocht is om zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is of indien door de vertraging aan de zijde van Opdrachtgever niet langer van Opdrachtnemer kan worden gevergd dat hij de Overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen.

11.2 Opdrachtnemer is gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de Overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden gevergd, waaronder mede wordt verstaan het zich niet houden aan de in deze algemene voorwaarden genoemde algemene en bijzondere verplichtingen door Opdrachtgever.

11.3 Opdrachtnemer is gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden indien Opdrachtgever surseance van betaling heeft aangevraagd, een schuldsaneringsregeling heeft getroffen, in staat van faillissement verkeert of op andere wijze niet meer vrijelijk over diens vermogen kan beschikken.

11.4 In geval van ontbinding van de Overeenkomst wegens één van de redenen genoemd in de leden 1, 2, en 3 van dit Artikel, wordt al hetgeen Opdrachtgever uit welke hoofde dan ook aan Opdrachtnemer verschuldigd is per direct opeisbaar. Eén en ander onverminderd het recht van Opdrachtnemer op vergoeding van schade en eventuele kosten.

11.5 Indien Opdrachtnemer de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en overeenkomst.

11.6 Doorgang van de opdracht/training wordt bepaald door opdrachtnemer. Wanneer er sprake is van overmachtig in hinder zal de opdrachtnemer de opdrachtgever tijdig op de hoogte stellen. Deze lessen/opdrachten worden opgeschoven, de dienst komt dus niet te vervallen. Geplande Opdrachten dienen bij verhindering door Opdrachtgever uiterlijk 14 dagen voor de afgesproken datum te worden geannuleerd. In het geval dat de afgesproken dienst valt onder een groep les gaat deze dienst verloren voor de opdrachtgever. De

opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor een vergoeding van de gemiste dienst.

Artikel 12. Interne regels

12.1 De opdrachtgever verklaart zijn dier preventief te behandelen tegen wormen, vlooien en teken en alle overige verplichte entingen ter bescherming van hen eigen dier en dat van andere dieren.

12.2 De opdrachtgever verklaart dat zijn dier sociaal gedrag vertoont naar mens en dier. In geval dat de opdrachtgever dit niet kan waarborgen en/of beloven verklaart de opdrachtgever dit tijdig aan de opdrachtnemer schriftelijk te vermelden.

12.3 De opdrachtgever verklaart tijdig de opdrachtnemer te vermelden zodra er verandering is in het gezondheidsgestel van het dier(en). Denk hierbij aan, overdraagbare ziekte tussen dier en dier, overdraagbare ziekte tussen mens en dier, een medische ingreep, loopsheid bij een hond, worden etc.

12.4 De opdrachtnemer heeft ten alle tijde het recht de dienst op te schorten of de Overeenkomst te ontbinden op de kosten van de opdrachtgever na de kennis van het hier boven beschreven lid (12.3)

12.5 in het geval van een hondentraining is het niet toegestaan om honden aangeliend contact te laten maken met elkaar en/of mensen. Mocht dit voorkomen is de opdrachtnemer niet aansprakelijk voor eventuele schade aan mens, dier en materiaal.

12.6 Bij eventuele Ziekte in het breedste zin van het woord heeft de opdrachtnemer het recht om de dienst te weigeren. De opdrachtnemer zal zo goed mogelijk een nieuwe overeenkomst bepalen met de opdrachtgever. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige kosten. 12.6 in het geval van contact tussen dieren is de opdrachtgever niet aansprakelijk voor enige schade wat wordt verricht aan dier, mens of materiaal. Echter, de opdrachtnemer verklaart zo zorgvuldig en professioneel mogelijk om te gaan met iedere situatie en neemt het welzijn van de dieren aan als een hoge prioriteit. Cursisten dienen voor hun honden 12.7 De opdrachtnemer staat altijd in het recht om de afgesproken diensten ter plekke te weigeren wanneer blijkt dat de opdrachtgever gebruik maakt van pijngerichte hulpmiddelen voor het trainen van hen dieren. Denk hierbij, maar niet uitsluitend aan, Slipkettingen, prikbanden, stroombanden.

Artikel 13. Overmacht

13.1 Indien Opdrachtnemer de verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet behoorlijk, of niet tijdig kan nakomen ten gevolge van een omstandigheid die niet te wijten is aan diens schuld en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor diens rekening komt, is Opdrachtnemer gerechtigd de nakoming van genoemde verplichtingen op te schorten voor de duur van de toestand van de overmacht. Indien de periode van overmacht langer duurt dan twee maanden, is ieder der partijen bevoegd de Overeenkomst schriftelijk te ontbinden zonder gehouden te zijn tot enige vorm van schadevergoeding jegens de andere partij.

13.2 Opdrachtnemer is tevens gerechtigd zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid, die (verdere) nakoming van diens verplichtingen verhindert, intreedt na het verstrijken van de termijn waarbinnen Opdrachtnemer aan de verplichtingen had moeten voldoen.

13.3 Naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, wordt in deze algemene voorwaarden mede onder overmacht verstaan, elke (niet-)voorziene, van de wil van

Opdrachtnemer onafhankelijke omstandigheid die (verdere) nakoming van diens verplichtingen tijdelijk of blijvend verhindert.

13.4 Indien Opdrachtnemer tijdens het intreden van de toestand van overmacht nog niet is aangevangen met de uitvoering van de Opdracht en het door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uit hoofde van de Overeenkomst verschuldigde reeds is voldaan zal Opdrachtnemer overgaan tot restitutie, tenzij de nakoming niet blijvend onmogelijk is.

13.5 Voor zover Opdrachtnemer ten tijde van het intreden van overmacht zijn verplichtingen uit de Overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Opdrachtnemer gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 14. Aansprakelijkheid

14.1 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor:

a. Misverstanden, fouten of tekortkomingen ten aanzien van de uitvoering van de Opdracht indien deze hun aanleiding of oorzaak vinden in handelingen van Opdrachtgever, zoals het niet tijdig of niet aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens/materialen.

c. Fouten of tekortkomingen van door of namens Opdrachtgever ingeschakelde derden.

Indien Opdrachtnemer een derde inschakelt en Opdrachtgever expliciet akkoord is gegaan met deze derde, is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor fouten van deze derde. Of aan derde.

d. Gebreken in offertes van toeleveranciers of voor overschrijdingen van prijsopgaven van toeleveranciers.

e. De eventuele gevolgen van datalekken, cyberaanvallen, en vergelijkende software en hardware gerelateerde schade, tenzij sprake is van opzet of aan opzet grenzende roekeloosheid van de zijde van Opdrachtnemer.

f. De eventuele gevolgen van locaties, bedrijfspanden of opstallen; de eigenaars hiervan zijn dan aansprakelijk.

g. De eventuele schade volgend uit de relatie tussen Opdrachtgever en een derde in de risicosfeer van Opdrachtgever, zoals een werknemer of familielid/kennis.

h. enigerlei schade, in welke vorm dan ook, ten gevolge van niet direct met haar dienstverlening verband houdende zaken.

Alle aansprakelijkheid is te allen tijden beperkt tot vergoeding van de door de dierenarts in rekening gebrachte kosten of tot de vergoeding van ten hoogst eenmaal het cursusgeld. De aansprakelijkheid is in ieder geval beperkt tot het bedrag der uitkering van zijn verzekeraar in voorkomend geval.

i. schade, ziekte, dood, ongewenste dekkingen, aandoeningen of letsel aan het dier, voortvloeiend uit de opdracht, tenzij deze aantoonbaar zijn opgelopen bij de uitvoering van de opdracht en te wijten zijn aan grove schuld of opzet van Opdrachtnemer.

j. Kennelijke fouten of vergissingen in het aanbod op internet of andere publicaties binden de hondenschool niet.

k. het uitblijven de door de cursist gewenste resultaten.

14.2 Voorwaarde voor het ontstaan van een recht op schadevergoeding is steeds dat de cursist de schade zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 7 dagen na het ontstaan of ontdekking daarvan, schriftelijk bij de Opdrachtnemer meldt.

14.3 Behoudens in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor schade uit hoofde van een Overeenkomst of van een jegens Opdrachtgever gepleegde onrechtmatige daad beperkt tot het factuurbedrag dat op het uitgevoerde gedeelte van de Opdracht betrekking heeft, verminderd met de door de Opdrachtnemer gemaakte kosten voor inschakeling van derden, met dien verstande dat dit bedrag niet hoger zal zijn dan €200,- en in ieder geval te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag dat de verzekeraar in het voorkomend geval aan Opdrachtnemer uitkeert.

14.4 De opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade welke door de opdrachtgever, door de opdrachtgever meegebrachte derde of door de opdrachtgever meegebrachte dier(en) aan personen of goederen worden toegebracht. Dit geldt ook voor schade aan materialen aan de organisatie, haar medewerkers en de locatie dan wel activiteit plaatsvindt.

De opdrachtnemer adviseert een goede WA. verzekering af te sluiten. Vaak valt(maar) één hond onder de standaard WA verzekering.

De opdrachtgever, inclusief dier(en) die hinder of last oplevert zodanig dat een goede uitvoering van de cursus, activiteit of dienst daardoor in sterke mate wordt beperkt kan door de opdrachtgever van(voortzetting) van de cursus, activiteit of dienst worden uitgesloten.

Alle hieruit voortvloeiende kosten komen voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 15. Geheimhouding

15.1 Zowel Opdrachtnemer, als Opdrachtgever is, behoudens een wettelijke of maatschappelijke plicht tot openbaarmaking opgelegd door een daartoe bevoegd overheidsorgaan, gehouden tot geheimhouding van alle voor, tijdens en na de Opdracht ontvangen vertrouwelijke informatie conform de wet op de AVG.

15.2 In deze algemene voorwaarden wordt onder vertrouwelijke informatie verstaan: informatie waarvan de vertrouwelijkheid door de wederpartij uitdrukkelijk is medegedeeld, informatie waarvan de vertrouwelijkheid voortvloeit uit diens aard en informatie waarvan de wederpartij op grond van feiten en/of omstandigheden redelijkerwijs moet begrijpen dat deze als vertrouwelijk moet worden aangemerkt.

15.3 Indien op Opdrachtnemer een wettelijke of maatschappelijke plicht tot openbaarmaking rust is Opdrachtgever nimmer gerechtigd tot vergoeding van enige vorm van hierdoor ontstane schade, noch is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst op deze grond te ontbinden.

15.4 Opdrachtnemer is gehouden de verplichtingen die voortvloeien uit dit Artikel mede op te leggen aan eventuele, ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht ingeschakelde derden.

Artikel 16. Toepasselijk recht en forumkeuze

16.1 Op alle rechtsbetrekkingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is uitsluitend het Nederlands Recht van toepassing.

16.2 Geschillen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin de vestigingsplaats van Opdrachtnemer is gelegen.

16.3 Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn gehouden zich tot het uiterste in te spannen om het geschil in onderling overleg te beslechten, zo nodig met behulp van een bemiddelaar of mediator. Pas als dit drie maanden niets heeft opgeleverd, of in duidelijk spoedeisende gevallen, mogen zij naar de rechter stappen.

16.4 Indien het geschil (ook) de hoogte van de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever toegezonden factuur betreft, dan dient gedurende het geschil het factuurbedrag te worden

gedeponeerd bij een onafhankelijke derde, zoals bijvoorbeeld de stichting derdengelden van een advocatenkantoor. Nalaten hiervan leidt tot verlies van rechten.